

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

### uniwersalny wzór dla systemu RespoTime - branże usługowe, rezerwacyjne i terminarzowe

Wersja robocza do uzupełnienia danymi stron i weryfikacji przed wdrożeniem. Dokument jest przygotowany jako uniwersalny wzór dla RespoTime, a nie wyłącznie dla łowisk.

Podstawa konstrukcji dokumentu: art. 28 RODO, w szczególności wymogi dotyczące umowy pomiędzy administratorem danych a podmiotem przetwarzającym.

### Dane do uzupełnienia

Administrator danych / Klient systemu	[pełna nazwa Klienta / Administratora]
Adres Administratora	[adres Klienta / Administratora]
NIP / REGON Administratora	[NIP / REGON Klienta, jeżeli dotyczy]
Podmiot przetwarzający / RespoTime	Market Reklamy Dominika Bieleń
Adres i dane identyfikacyjne RespoTime	ul. Jana Pawła II 16, 39-460 Nowa Dęba NIP: 8141685116 REGON: 360477826 e-mail: kontakt@respotime.pl
Data zawarcia	[data zawarcia umowy]

### Strony umowy

Umowa zostaje zawarta pomiędzy:

1) [pełna nazwa Klienta / Administratora], z siedzibą/adresem: [ADRES], NIP: [NIP Klienta], reprezentowaną przez: [osoba reprezentująca Klienta], zwaną dalej „Administratorem” albo „Klientem”,

oraz

2) Market Reklamy Dominika Bieleń, z siedzibą/adresem: ul. Jana Pawła II 16, 39-460 Nowa Dęba, NIP: 8141685116, REGON: 360477826, e-mail: kontakt@respotime.pl, dostarczającą system RespoTime, zwaną dalej „Podmiotem przetwarzającym” albo „RespoTime”.

Administrator i Podmiot przetwarzający zwani są dalej łącznie „Stronami”.

### § 1. Cel i charakter umowy

1. Niniejsza umowa określa zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Administratora Podmiotowi przetwarzającemu w związku z korzystaniem przez Administratora z systemu RespoTime.
2. RespoTime jest systemem do obsługi rezerwacji, terminarzy, kalendarzy dostępności, zapytań, wizyt, zasobów, klientów oraz komunikacji organizacyjnej w różnych branżach usługowych, w szczególności takich jak obiekty rekreacyjne, salony usługowe, gabinety, konsultacje, zajęcia, wypożyczalnie, obiekty noclegowe, atrakcje, usługi lokalne i podobne działalności.
3. Administrator decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych swoich klientów, pacjentów, gości, użytkowników lub osób rezerwujących, a RespoTime przetwarza dane wyłącznie w imieniu Administratora i w zakresie niezbędnym do świadczenia usługi.

4. Niniejsza umowa stanowi umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 RODO.

## **§ 2. Przedmiot i czas trwania przetwarzania**

1. Przedmiotem przetwarzania jest świadczenie przez RespoTime usługi dostępu do systemu informatycznego, utrzymania systemu, zabezpieczania danych, obsługi technicznej, rozwoju funkcji oraz wsparcia w zakresie działania systemu.
2. Przetwarzanie trwa przez okres korzystania przez Administratora z systemu RespoTime oraz przez okres niezbędny do zakończenia współpracy, rozliczenia usługi, wykonania obowiązków prawnych, zabezpieczenia roszczeń lub zapewnienia bezpieczeństwa systemu.
3. Po zakończeniu korzystania z systemu dane zostaną, zgodnie z decyzją Administratora i możliwościami technicznymi systemu, zwrócone, usunięte, zanonimizowane albo zachowane w zakresie wymaganym prawem lub uzasadnionym bezpieczeństwem i obroną przed roszczeniami.

## **§ 3. Charakter i cel przetwarzania**

1. Dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w systemie informatycznym RespoTime.
2. Celem przetwarzania jest w szczególności obsługa rezerwacji, zapytań, wizyt, terminów, kalendarza, zasobów, stanowisk, miejsc, usług, komunikacji organizacyjnej, historii operacji, powiadomień oraz bezpieczeństwa systemu.
3. RespoTime nie wykorzystuje danych powierzonych przez Administratora do własnych celów marketingowych, sprzedażowych ani analitycznych niezwiązanych ze świadczeniem usługi, chyba że Administrator wyrazi odrębną zgodę albo Strony zawrą odrębne uzgodnienie.

## **§ 4. Kategorie osób, których dane dotyczą**

1. Dane mogą dotyczyć w szczególności klientów Administratora, osób rezerwujących, osób wysyłających zapytania, uczestników usług, gości, osób towarzyszących, opiekunów, pracowników lub współpracowników Administratora oraz użytkowników panelu.
2. W zależności od branży Administratora dane mogą dotyczyć osób korzystających z usług rekreacyjnych, noclegowych, kosmetycznych, edukacyjnych, konsultacyjnych, sportowych, lokalnych, wynajmu zasobów, wizyt lub innych usług obsługiwanych przez RespoTime.

## **§ 5. Rodzaje przetwarzanych danych**

1. W systemie mogą być przetwarzane w szczególności: imię i nazwisko, telefon, e-mail, termin od i do, godzina wizyty, nazwa usługi, wybrane miejsce lub zasób, liczba osób, wiadomość, notatki organizacyjne, status zapytania, status rezerwacji, status płatności, historia operacji, adres IP, user agent, dane techniczne sesji oraz dane techniczne powiadomień.
2. Administrator powinien ograniczać zakres danych do tego, co jest potrzebne do obsługi danej usługi i nie powinien wprowadzać do systemu nadmiarowych danych osobowych.
3. System RespoTime w standardowym zakresie MVP nie jest przeznaczony do przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych w rozumieniu art. 9 RODO, w szczególności danych o zdrowiu, chyba że Strony wyraźnie uzgodnią odrębne warunki, zabezpieczenia i podstawy prawne takiego przetwarzania.
4. Jeżeli Administrator działa w branży, w której naturalnie mogą pojawić się dane szczególnej kategorii, np. usługi medyczne, rehabilitacyjne, psychologiczne, dietetyczne lub podobne, Administrator zobowiązuje się nie wprowadzać takich danych do pól ogólnych systemu bez wcześniejszej analizy prawnej i technicznej oraz bez ustalenia odrębnych zasad przetwarzania.

## **§ 6. Obowiązki Administratora**

1. Administrator oświadcza, że posiada właściwą podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych oraz realizuje wobec osób, których dane dotyczą, obowiązki informacyjne wynikające z RODO.

2. Administrator odpowiada za legalność pozyskania danych, zakres danych wprowadzanych do systemu, treść regulaminów, polityk prywatności, klauzul informacyjnych, zgód, komunikatów oraz za zgodność swojej działalności z prawem.
3. Administrator zobowiązuje się korzystać z RespoTime zgodnie z prawem, niniejszą umową, regulaminem usługi i zasadami bezpieczeństwa.
4. Administrator zobowiązuje się nadawać dostęp do panelu wyłącznie osobom upoważnionym oraz niezwłocznie odbierać dostęp osobom, które utraciły uprawnienie do korzystania z systemu.
5. Administrator nie będzie wprowadzał do systemu danych niezgodnych z prawem, danych nadmiarowych ani danych szczególnych kategorii, chyba że posiada do tego właściwą podstawę prawną i odrębne uzgodnienia z RespoTime.

## **§ 7. Obowiązki RespoTime jako podmiotu przetwarzającego**

1. RespoTime przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek przetwarzania wynika z prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego.
2. RespoTime zapewnia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych zobowiązały się do poufności albo podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi poufności.
3. RespoTime stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne ochrony danych, dostosowane do ryzyka, charakteru systemu i zakresu przetwarzania.
4. RespoTime pomaga Administratorowi, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, w realizacji praw osób, których dane dotyczą, oraz w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania, naruszeń i oceny skutków, jeśli będzie to wymagane.
5. RespoTime udostępnia Administratorowi informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 RODO, z zastrzeżeniem ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, bezpieczeństwa systemu i danych innych klientów.

## **§ 8. Środki techniczne i organizacyjne**

1. RespoTime stosuje środki zabezpieczające adekwatne do ryzyka, obejmujące w szczególności kontrolę dostępu, uwierzytelnianie użytkowników, hashowanie haseł, szyfrowanie sesji, działanie po HTTPS, wyłączenie debugowania w środowisku produkcyjnym oraz ograniczanie danych widocznych publicznie.
2. Publiczne widoki systemu, takie jak embed dostępności lub kalendarz dostępności, nie powinny ujawniać danych osobowych klientów Administratora, chyba że Administrator świadomie uruchomi funkcję publicznego ujawniania danych i ma do tego podstawę prawną.
3. RespoTime stosuje separację danych według konta, firmy, obiektu lub innego identyfikatora tenantowego, tak aby użytkownik jednego Administratora nie miał dostępu do danych innego Administratora.
4. Szczegółowy wykaz środków technicznych i organizacyjnych stanowi Załącznik nr 2.

## **§ 9. Podpowierzenie danych**

1. Administrator wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez RespoTime z dalszych podmiotów przetwarzających, jeżeli jest to niezbędne do świadczenia usługi.
2. RespoTime może korzystać w szczególności z dostawców hostingu, serwerów, poczty e-mail, SMS, powiadomień push, backupu, monitoringu technicznego, narzędzi administracyjnych, obsługi płatności oraz innych usług niezbędnych do działania systemu.
3. RespoTime informuje Administratora o planowanych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podprocesorów w sposób przyjęty w regulaminie usługi, panelu, wiadomości e-mail, polityce prywatności, załączniku lub innym skutecznym komunikacie.
4. RespoTime zapewnia, że na dalszy podmiot przetwarzający zostaną nałożone obowiązki ochrony danych nie mniej rygorystyczne niż wynikające z niniejszej umowy.

## **§ 10. Transfer danych poza EOG**

1. RespoTime co do zasady organizuje usługę tak, aby dane były przetwarzane w Europejskim Obszarze Gospodarczym albo przy zastosowaniu mechanizmów zgodnych z RODO.
2. Jeżeli korzystanie z określonego dostawcy technicznego powodowałoby transfer danych poza EOG, RespoTime zapewni odpowiedni mechanizm prawny, w szczególności decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony, standardowe klauzule umowne albo inny mechanizm przewidziany w RODO.
3. Funkcje wykorzystujące zewnętrzne modele AI, automatyczny odczyt wiadomości, screenów lub dokumentów nie są elementem standardowego MVP i wymagają odrębnej analizy prawnej, technicznej i organizacyjnej przed uruchomieniem.

## **§ 11. Poufność**

1. RespoTime zobowiązuje się zachować w poufności dane osobowe oraz informacje uzyskane w związku z realizacją umowy.
2. Obowiązek poufności obowiązuje w czasie trwania współpracy oraz po jej zakończeniu.
3. RespoTime zapewnia, że osoby mające dostęp do danych zostały zobowiązane do zachowania poufności albo podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi poufności.

## **§ 12. Naruszenie ochrony danych**

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych powierzonych przez Administratora RespoTime poinformuje Administratora bez zbędnej zwłoki po stwierdzeniu naruszenia.
2. Informacja o naruszeniu, w miarę dostępności danych, obejmie opis naruszenia, możliwe konsekwencje, środki zastosowane lub proponowane w celu ograniczenia skutków oraz dane kontaktowe do dalszych ustaleń.
3. RespoTime współpracuje z Administratorem przy ocenie naruszenia i działaniach naprawczych.
4. Administrator pozostaje odpowiedzialny za ocenę, czy naruszenie wymaga zgłoszenia Prezesowi UODO lub zawiadomienia osób, których dane dotyczą, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

## **§ 13. Pomoc w realizacji praw osób**

1. RespoTime pomaga Administratorowi, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, w realizacji praw osób, których dane dotyczą.
2. Pomoc może obejmować w szczególności wyszukanie danych, eksport danych, sprostowanie, ograniczenie przetwarzania, usunięcie lub anonimizację danych, jeżeli jest to zgodne z prawem i technicznie możliwe.
3. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwróci się bezpośrednio do RespoTime w sprawie danych przetwarzanych w imieniu Administratora, RespoTime przekaze takie żądanie Administratorowi, o ile będzie możliwe ustalenie właściwego Administratora.

## **§ 14. Audyt i kontrola**

1. Administrator ma prawo zwrócić się do RespoTime o informacje niezbędne do wykazania spełniania obowiązków wynikających z RODO.
2. Audyt powinien być przeprowadzony w sposób nienaruszający bezpieczeństwa systemu, tajemnicy przedsiębiorstwa, danych innych Administratorów oraz ciągłości działania usługi.
3. Audyt wymaga co najmniej 14-dniowego uprzedzenia, chyba że Strony uzgodnią inaczej albo wystąpi poważne naruszenie ochrony danych.
4. RespoTime może odmówić udostępnienia informacji, jeżeli mogłoby to naruszyć bezpieczeństwo systemu, prawa innych klientów, tajemnicę przedsiębiorstwa lub przepisy prawa, zobowiązując się

jednocześnie do udostępnienia alternatywnych informacji potwierdzających stosowanie odpowiednich zabezpieczeń.

5. Koszty audytu ponosi Administrator, chyba że Strony uzgodnią inaczej.

## § 15. Odpowiedzialność Stron

1. Każda ze Stron odpowiada za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie, w jakim ponosi za nie odpowiedzialność zgodnie z RODO i innymi przepisami prawa.
2. Administrator odpowiada w szczególności za legalność pozyskania danych, zakres danych, obowiązki informacyjne, podstawy prawne, treść regulaminów i zgód oraz decyzje dotyczące celu i sposobu przetwarzania.
3. RespoTime odpowiada w szczególności za przetwarzanie danych zgodnie z niniejszą umową, stosowanie odpowiednich zabezpieczeń, poufność oraz niewykorzystywanie danych do celów własnych niezgodnych z umową.
4. Szczegółowe zasady odpowiedzialności za usługę mogą zostać określone w regulaminie SaaS RespoTime albo umowie głównej.

## § 16. Branże regulowane i dane szczególne

1. Jeżeli Administrator prowadzi działalność w branży regulowanej albo takiej, w której mogą występować dane szczególnej kategorii, w szczególności dane o zdrowiu, Administrator zobowiązuje się poinformować RespoTime przed rozpoczęciem takiego przetwarzania.
2. Przetwarzanie danych szczególnych kategorii wymaga odrębnej oceny, odpowiednich podstaw prawnych, dodatkowych zabezpieczeń oraz, w razie potrzeby, dodatkowego załącznika do niniejszej umowy.
3. Brak poinformowania RespoTime o takim charakterze danych oznacza, że Administrator korzysta z systemu wyłącznie w zakresie zwykłych danych rezerwacyjnych i organizacyjnych.

## § 17. Zakończenie umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez okres korzystania przez Administratora z systemu RespoTime.
2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy głównej dotyczącej korzystania z systemu RespoTime powoduje zakończenie niniejszej umowy, z zastrzeżeniem obowiązków dotyczących poufności, rozliczalności, bezpieczeństwa oraz danych przechowywanych zgodnie z prawem.
3. Po zakończeniu współpracy RespoTime postąpi z danymi zgodnie z niniejszą umową, regulaminem usługi i uzgodnieniami Stron.

## § 18. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego i prawa Unii Europejskiej.
2. Zmiany umowy wymagają formy dokumentowej, elektronicznej albo pisemnej, chyba że regulamin usługi RespoTime przewiduje inny skuteczny sposób aktualizacji dokumentów.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy zgodnie z regulaminem usługi RespoTime albo powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, chyba że została zawarta w formie elektronicznej lub dokumentowej.

## Podpisy Stron

Administrator danych / Klient	Podmiot przetwarzający / RespoTime

.....  
Data i podpis

.....  
Data i podpis

## Załącznik nr 1 - Zakres powierzonych danych

### Kategorie osób

- klienci Administratora
- osoby dokonujące rezerwacji lub zapytania
- osoby korzystające z usług Administratora
- uczestnicy wizyt, pobyków, zajęć lub usług
- użytkownicy panelu Administratora
- osoby kontaktujące się z Administratorem

### Kategorie danych

- imię i nazwisko
- telefon
- e-mail
- termin rezerwacji lub wizyty
- usługa, stanowisko, miejsce, zasób lub pracownik
- liczba osób
- wiadomość
- notatki organizacyjne
- status zapytania, rezerwacji lub płatności
- IP i user agent
- dane techniczne sesji i powiadomień

### Cel przetwarzania

- obsługa rezerwacji, wizyt i zapytań
- prowadzenie kalendarza dostępności
- komunikacja organizacyjna
- zarządzanie usługami lub zasobami Administratora
- bezpieczeństwo systemu
- utrzymanie i rozwój usługi

## Załącznik nr 2 - Środki techniczne i organizacyjne

- dostęp do panelu po zalogowaniu
- hashowanie haseł
- rate limiting logowania
- separacja danych według konta, firmy lub obiektu
- publiczny embed bez danych osobowych klientów
- szyfrowanie sesji
- HTTPS
- wyłączony debug na produkcji
- ograniczone uprawnienia do pliku konfiguracyjnego

- ograniczenie dostępu do serwera i bazy danych
- kopie zapasowe
- monitorowanie zdarzeń technicznych
- procedura reagowania na incydenty
- dokumentacja bezpieczeństwa systemu
- zasada minimalizacji danych w widokach publicznych

### Załącznik nr 3 - Lista podprocesorów do uzupełnienia

Poniższą tabelę należy uzupełnić przed wdrożeniem komercyjnym i aktualizować przy zmianie dostawców.

Podprocesor	Zakres usługi	Lokalizacja / EOG	Uwagi
[hosting / VPS]	utrzymanie aplikacji i bazy	[np. UE/EOG]	[do uzupełnienia]
[SMTP / e-mail]	wysyłka wiadomości e-mail	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
[SMS provider]	wysyłka SMS, jeśli aktywna	[do uzupełnienia]	[opcjonalnie]
[backup]	kopie zapasowe	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]

### Nota praktyczna

Ten dokument jest wzorem uniwersalnym. Przed podpisywaniem z klientami należy uzupełnić dane stron, listę podprocesorów, regulamin SaaS RespoTime oraz politykę prywatności RespoTime. W branżach regulowanych albo przy danych szczególnych kategorii potrzebna jest dodatkowa analiza i ewentualny załącznik branżowy.